



### **Kommissorium for Brugerpanelet**

Nærværende kommissorium er udarbejdet på baggrund af en brugerinddragelsesproces, hvor forældre, politikere og forvaltning blev bedt om at komme med input til en ny organisering af det daværende Brugerpanel.

### **Formål**

Formålet med brugerpanelet er at sikre sparring og løbende dialog mellem forældrene, politikerne, Handicaprådet og forvaltningen.

### **Brugerpanel**

#### *Mødefrekvens*

Der afholdes 2 møder årligt for deltagerne.

#### *Mødernes form*

Mødeformen er fleksibel og afhængig af hvilket emne/tema som behandles på møderne. Møderne kan derfor være tilrettelagt som eksempelvis workshops, foredrag, dialogmøde etc. Dialog om aktuelle emner og orientering om kommende arrangementer er altid et fast punkt på dagordnen.

#### *Deltagere*

Følgende inviteres til at deltage i møderne:

- Forældre til børn og unge med fysisk og/eller psykisk handicap
- Arbejdsgruppen
- Handicaprådet
- Udvalget for Børn og Læring
- Udvalget for Social og Sundhed
- Direktøren for Børn, Læring og Job
- Chef for Børn og Familie
- Skolechefen/dagtilbudschefen
- Afdelingsleder for Myndighed og Psykologerne

### **Arbejdsgruppen**

Der nedsættes en arbejdsgruppe, som tilrettelægger det kommende møde i Brugerpanelet.

#### *Møder*

Arbejdsgruppen mødes 3 måneder før et møde i Brugerpanelet.

#### *Arbejdsgruppens sammensætning*

Arbejdsgruppen sammensættes af Handicaprådet. De udpeger følgende medlemmer:

- 2 repræsentanter fra forældrekrædsen
- 2 repræsentanter fra Handicaprådet
- Konsulent fra Børn og Familie



Det er et fast punkt på møderne, at der gives forslag til nye forældrerepræsentanter til arbejdsgruppen. Handicaprådet udpeger efterfølgende 2 forældrerepræsentanter.

#### *Arbejdsgruppens opgaver*

Det er arbejdsgruppens opgave:

- at sætte relevante emner på dagordenen
- at tilrettelægge møderne
- at nedsætte arbejdsgrupper
- at oplyse forældrene omkring relevante tiltag, drøftelser, arrangementer etc.
- at sparre med lignende arbejdsgrupper fra andre kommuner
- at øge kendskabet til området
- at sikre at forældrene får indflydelse
- at videndele
- at skabe rum og mulighed for dialog
- at skabe netværk

Det vil være muligt for forældre at indgive emner/temaer til møder i brugerpanelet. Disse skal være sekretariatet i hænde senest 14 dage før et møde i arbejdsgruppen. Det er arbejdsgruppens opgave at orientere forældre herom forud for hvert møde. Arbejdsgruppen kan ikke behandle spørgsmål om enkeltpersoner/-sager, personalesager eller konkrete sager.

#### *Fordeling af opgaver*

Det vil være en repræsentant fra Handicaprådet, der er ansvarlig for ledelsen af arbejdsgruppen.

#### **Sekretariat**

Konsulenten fra Børn og Familie varetager sekretariatsbetjening i form af:

- Planlægning af møder
- Indkalde til møder
- Udarbejde og udsende dagsorden 7 dage før
- Tage referat
- Opdatere diverse dokumenter såsom mailliste, kommissorium samt informationer på hjemmesiden
- Diverse ad hoc-opgaver

#### **Kommunikation**

Generelt information omkring Brugerpanelet formidles via en underside til Varde Kommunes hjemmeside. Derudover vil det være muligt via hjemmesiden at tilmelde sig en mailliste, som anvendes til distribution af invitationer og generelle informationer fra arbejdsgruppen. Invitationer distribueres derudover via Trane Skolen, STU, Lykkesgårdskolen, Samstyrken og Solsikken. Arbejdsgruppen får til opgave at distribuere materiale blandt deres eget netværk. Møder i Brugerpanelet oprettes som en begivenhed på Varde Kommunes hjemmeside.

21-06-2018  
**Ref.:** Anne Sofie Mikkelsen  
**Sagsnr.:** 14/9133  
**Dok. Nr.:** 80429-18



**Varde  
Kommune**

**Økonomi**

Brugerpanelets udgifter afholdes inden for det budget, som er afsat af Udvalget for Børn og Læring.

Godkendt i Udvalget for Børn og Læring d. XX/XX/XXXX

Udkast

